

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANTONIETTA TUMMINELLI
Indirizzo	VIA SANTO SPIRITO, 86
Telefono	389/607766
Fax	
E-mail	atumminelli@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/10/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 1993 al 1997</p> <p>Istituto Comprensivo A.Caponnetto Via M. Montessori Caltanissetta</p> <p>Pubblica Istruzione</p> <p>Contratto a tempo indeterminato</p> <p>Assistente alla comunicazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 1998 al 2003</p> <p>Antonietta Tumminelli Via S. D'Acquisto N. 11 Caltanissetta</p> <p>Impresa di servizi</p> <p>Titolare</p> <p>Titolare</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 2004 al 2016</p> <p>F.Ili Arena S.r.l. C.da Milocca Z.I. Dittaino – Assoro (EN)</p> <p>G.D.O.</p> <p>Contratto a tempo indeterminato</p> <p>Addetta alle vendite</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Dal 1997 al 2001</p> <p>Istituto Alfredo Oriani con indirizzo I.G.E.A. - Palermo</p> <p>Economia, Matematica</p> <p>Ragioniere</p> <p>Punteggio 97/100</p> |
|--|---|

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Trattamento psico-attitudinale di ragazzi con disabilità.
Formazione di addetti alle vendite e del magazzino.
Management di Artisti nel campo musicale.

ITALIANA

INGLESE

OTTIMA

OTTIMA

BUONA

Competenze comunicative finalizzate alla formazione professionale dei colleghi con cui ho lavorato.

Complesso delle funzioni amministrative, direttive e gestionali delle aziende a cui ho prestato servizio.

GESTIONE COMPLETA DELLA POSTA ELETTRONICA.

OTTIMA CONOSCENZA DELLE SUITE DI OFFICE AUTOMATION.

BUONA CONOSCENZA DEGLI APPARATI ELETTRONICI E PC.

BUONE.

NESSUNA.

Patente B

Io sottoscritta Antonietta Tumminelli autorizzo ai sensi della legge 675/1996 il Partito Fratelli d'Italia ad utilizzare i dati personali contenuti nel presente curriculum vitae esclusivamente ai sensi di legge e su tutto il territorio nazionale.

(Antonietta Tumminelli)

